ხელშეკრულება N33

(სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ)

ქ. თბილისი 29 აგვისტო 2017წ.

ერთის მხრივ სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემია“ (შემდგომში შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის მამია ჯანჯალიას სახით და მეორეს მხრივ სააქციო საზოგადოება „ბეჭდვითი სიტყვის კომბინატი“ ს/კ 202886172 (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი გენერალური დირექტორის ვასილ მენთეშაშვილის სახით, ვხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე - 3 მუხლის პირველი „ს[1]“ ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების მე-2 მუხლის „ა“ პუნქტის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1.ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემია“ საჭიროებისთვის ბეჭდვითი მომსახურების (CPV 79823000 ბეჭდვა და ადგილზე მიწოდება) სახელმწიფო შესყიდვა. აღწერილობა მოცემულია ხელშეკრულების დანართში, რომლის შესაბამისად უნდა განხორციელდეს ბეჭდვითი მომსახურება.

მუხლი 2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 360.00 ლარს (სამას სამოცი ლარი და 00 თეთრი) ლარს. ერთეულის ფასი 6 (ექვსი) ლარი.

2.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადებს.

2.3. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

2.4. დაფინანსების წყარო: 2017 წლის საბიუჯეტო სახსრები.

მუხლი 3. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული მომსახურების ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულების პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

მუხლი 4. მომსახურების მიღების ადგილი და ვადა

4.1. მომსახურების მიღების ადგილია, შემსყიდველის ადგილსამყოფელი - ქ. თბილისი, ფანჯიკიძის N1ა, სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემია“.
4.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 15 სექტემბრის ჩათვლით ერთიანად შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღისა.

მუხლი 5. შესყიდვების ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღება დასტურდება მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით, მას შემდეგ რაც მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი იქნება შესაბამისი სასაქონლო ზედნადები, ინვოისი/ანგარიშ-ფაქტურა, და შემსყიდველის მხრიდან ინსპექტირებისას არ იქნება გამოვლენილი მომსახურების რაიმე ნაკლი ან ხარვეზი.
5.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე და ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე უფლებამოსილი პირია სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემიის“ ადამიანური რესურსების მენეჯერი ნინო ქისტაური.

მუხლი 6. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

6.1. მიწოდებული მომსახურების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში (ლარი).

6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეული მომსახურების ღირებულების მიხედვით, კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში

მუხლი 7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველს უფლება აქვს:

7.1.1. შეამოწმოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
7.1.2. მოითხოვოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების დადგენილ ვადაში შესრულება.
7.1.3. მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების დარღვევის შემთხვევაში, პირგასამტეხლოს გადახდა.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

7.2.1. მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
7.2.2. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

7.3. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

მოსთხოვოს შემსყიდველს მოწოდებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.4.1. ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას შეასრულოს ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებები;
7.4.2. ხარვეზის შემთხვევაში უზრუნველყოს უხარისხოდ შესრულებული მომსახურების გამოსწორება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი ხარჯების გაწევის გარეშე.
7.4.3. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

მუხლი 8. მხარეთა ვალდებულებები და პასუხისმგებლობა და ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

8.1. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ხელშეკრულების განსაზღვრული მომსახურების გაწევა უნაკლოდ, თუკი მომსახურება არ აღმოჩნდება სრულყოფილი, მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე გამოსწოროს ეს ნაკლი.
8.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
8.3. შემსყიდველი ვალდებულია გადაიხადოს მომსახურების ღირებულება ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
8.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
8.5. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას ახორციელებს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემიის“ ნინო ქისტაური.
8.6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ხორციელდება სისტემატურად, შემსყიდველის შეხედულებისამებრ.
8.7. ფორსმაჟორული გარემოებების გარდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესულებისათვის მხარეებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,2% -ის ოდენობით.

8.8. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 (ხუთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

8.9. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 9. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების ხელის მოწერის დღიდან მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე, მაგრამ არაუგვიანეს 2017 წლის 31 დეკემბრისა.

მუხლი 10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

დაუშვებელია წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლა, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

მუხლი 11. ფორს-მაჟორი

11.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო ფუნქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი" ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც არ გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

11.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობების მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

მუხლი 12. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

12.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია მომსახურების მიწოდების პარალელურად მოახდინოს სათანადო შემოწმება, რომლის მიზანია მისი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

12.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.2 მუხლში აღნიშნული პირი.

12.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ, წერილობით ან/და ზეპირსიტყვიერად ხარვეზის მიზეზების მითითებით აცნობებს მიმწოდებელს.

12.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 13. სხვა პირობები

მუხლი 13. სხვა პირობები

13.1. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა შემსყიდველს, ხოლო ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელს.

13.2. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერისთანავე.

13.3. ნებისმიერი ცვლილება და დამატება წინამდებარე ხელშეკრულებაში, შეიძლება შეტანილ იქნეს მხოლოდ მხარეთა მიერ შედგენილი წერილობითი შეთანხმების ფორმით.

13.4. მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

13.5. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

მუხლი14. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

14.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

14.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

მხარეთა რეკვიზიტები :

შემსყიდველი

სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი

„ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემია“

ს/კ 205339944

მის.: ქ. თბილისი ფანჯიკიძის ქ. N1ა

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი:TRESGE22

ანგ. N302003271

დირექტორი:

მამია ჯანჯალია ----------

მიმწოდებელი

სს „ბეჭდვითი სიტყვის კომბინატი“

ს/კ 202886172

მის.: ქ. თბილისი, მარჯანიშვილის ქ. N 5

ბანკის დასახელება: სს „ვი-თი-ბი ბანკი ჯორჯია“

ბანკის კოდი: UGEBGE22

ანგ. NGE08VT6600000000323606

გენერალური დირექტორი

ვასილ მენთეშაშვილი ----------

დანართი

2017 წლის 29 აგვისტოს გაფორმებული N33 ხელშეკრულების დანართი

მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტის მახასიათებლები:

პროფესიული დიპლომი არის მკაცრი აღრიცხვის ფორმა, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ დამცავ ნიშნებს:

ა) პროფესიული დიპლომის მთელი ზედაპირი დაფარული უნდა იყოს დამცავი (გილოშერული) ბადით, ბადეების სამი სახის ერთდროული გამოყენებით;

ბ) პროფესიული დიპლომის სახიან მხარეზე დასმული ნიშანი - ლოგო და მცირე სახელმწიფო გერბი ულტრაიისფერი სხივების ქვეშ უნდა გამოსცემდეს ლუმინესცენციას;

გ) პროფესიული დიპლომის სერიისა და ინდივიდუალური ნომრის გამოსახულება ულტრაიისფერი სხივების ქვეშ უნდა გამოსცემდეს ლუმინესცენციას.

1. პროფესიულ დიპლომზე პოლიგრაფიული წესით აღნიშნული უნდა იყოს:

ა) დამამზადებელი პოლიგრაფიული საწარმოსა და დამკვეთის სახელწოდება ინიციალებით;

ბ) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მიერ მინიჭებული რეგისტრაციის ნომერი, დიპლომის სერია (ლათინური ასოებით) და ექვსნიშნა ინდივიდუალური ნომერი (თანმიმდევრული არაბული ციფრებით);

გ) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ინიციალები – „სფს“.

პროფესიული დიპლომი შედგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და, დაწესებულების/ცენტრის გადაწყვეტილებით, რომელიმე უცხოურ ენაზე/ენებზე.

2. პროფესიული დიპლომი უნდა დაიბეჭდოს:

ა) A4 ფორმატის 120გრ/მ² წყლის ნიშნიან ქაღალდზე თეთრ ფონზე ლურჯ ფერში;

ბ) ტექსტი, გარდა სათაურებისა, შავ ფერში. სათაურები უნდა დაიბეჭდოს ლურჯ ფერში და ლურჯ ფონზე თეთრ ფერში, სერია და ინდივიდუალური ნომერი წითელ ფერში თეთრ ფონზე;

გ) ჩარჩო C:81% M:67% Y:3% K:0% (ლურჯი).

შენიშვნა: ფორმა უნდა შეესაბამებოდეს „უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 22 ივლისის N126/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ მონაცემებსა და სსიპ - საზოგადოებრივი კოლეჯის „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემიის“ დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ ფორმას.

ოდენობა: **პროფესიული დიპლომი 60 (სამოცი) ცალი.**

სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი

„ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემია“

დირექტორი

მამია ჯანჯალია ----------

სს „ბეჭდვითი სიტყვის კომბინატი“

გენერალური დირექტორი

ვასილ მენთეშაშვილი ----------